

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Административное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2023_843.plx
39.03.01 Социология
Социальная и правовая экспертиза

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 4
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 26,1
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16 4/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	37,05	37,05	37,05	37,05
Сам. работа	26,1	26,1	26,1	26,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, *Потапов Д. П.*



Рабочая программа дисциплины

Административное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений; • творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания; • удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти; • изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; • изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; • выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Логика
2.1.3	
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Логика в социологии
2.1.6	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экспертиза в судебном процессе
2.2.2	Уголовное право
2.2.3	Социальное право
2.2.4	Криминалистика
2.2.5	Социология безопасности
2.2.6	Социология конфликта
2.2.7	Судебные и правоохранительные органы
2.2.8	Теория социального государства
2.2.9	Повышение уровня правосознания и формирование антикоррупционных стандартов поведения
2.2.10	Социология управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-3: Способен самостоятельно проводить социально-правовую экспертизу и готовить экспертные заключения****ИД-1.ПК-3: Анализирует состояние социального объекта**

способен анализировать состояние социального объекта с позиции административно-правового регулирования

ИД-2.ПК-3: Знаком с основными отраслями права и ориентируется в действующем законодательстве, необходимом для проведения социально-правовой экспертизы

знает основны отраслей права и ориентируется в действующем административного законодательстве, необходимом для проведения социально-правовой экспертизы

ИД-3.ПК-3: Проводит социально-правовую экспертизу социального объекта, прогнозируя его последующие изменения и влияние на другие социальные объекты

способен проводить социально-правовую экспертизу социального объекта, прогнозируя его последующие изменения и влияние на другие социальные объекты с позиции административно-правового регулирования

ИД-4.ПК-3: Вырабатывает рекомендации для принятия управленческих решений и готовит экспертные заключения с учетом действующего законодательства

способен вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений и готовить экспертные заключения с учетом действующего административного законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в курс административного права						
1.1	Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, методы, источники и система административного права Механизм административно-правового регулирования /Лек/	4	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.</p> <p>Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.</p> <p>Понятие административного права и его особенности.</p> <p>Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Источники (формы выражения) административного права.</p> <p>Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.</p> <p>Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Понятие механизма административно-правового регулирования и характеристика его элементов. Действие этого механизма на примере конкретных административно-правовых отношений.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации с приведением конкретных примеров.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений. Структура и содержание административно-</p>	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
-----	--	---	---	--	------------------	---	--

	правовых отношений. /Пр/						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

1.3	<p>1. Существует различные виды управления (техническое, биологическое, социальное...). В чем суть и различие между ними? Приведите пример этих видов управления.</p> <p>2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.</p> <p>3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова?</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспектирование необходимых нормативных источников 2. Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах. 3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. <p>1. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.</p> <p>2. На примере деятельности ГАГУ проанализируйте, какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.</p> <p>3. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?</p> <p>4. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной</p>	4	3,1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	-----	--	------------------	---	--

	<p>дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда специальную части. Укажите, какие</p> <p>1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.</p> <p>3. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. /Ср/</p>						
	Раздел 2. Субъекты административного права.						
2.1	<p>Административно-правовой статус человека и гражданина</p> <p>Органы исполнительной власти</p> <p>Государственные служащие</p> <p>Общественные и религиозные объединения и их служащие /Лек/</p>	4	4	<p>ИД-1.ПК-3</p> <p>ИД-2.ПК-3</p> <p>ИД-3.ПК-3</p> <p>ИД-4.ПК-3</p>	<p>Л1.1Л2.1</p> <p>Л2.2</p>	0	

2.2	<p>1.Граждане как субъекты административного права.</p> <p>2.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>3.Административно-правовой статус граждан России</p> <p>4.Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>1.Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.</p> <p>2.Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.</p> <p>3.Структура органов исполнительной власти.</p> <p>4.Основания классификации органов исполнительной власти.</p> <p>5.Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.</p> <p>6.Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.</p> <p>7.Федеральные органы исполнительной власти и их функции.</p> <p>8.Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>9.Органы исполнительной власти Республики Алтай.</p> <p>1.Понятие, принципы и виды государственной службы.</p> <p>2.Государственный служащий и его административно-правовой статус.</p> <p>3.Классификация государственных служащих.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>5.Ответственность государственных служащих.</p> <p>6.Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.</p> <p>1.Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>2.Административно-правовой статус религиозных объединений.</p> <p>3.Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	--	------------------	---	--

2.3	<p>1. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?</p> <p>2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).</p> <p>3. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.</p> <p>1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?</p> <p>2. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.</p> <p>3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?</p> <p>Подготовиться к дискуссии по данным вопросам</p> <p>1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и</p>	4	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	--	------------------	---	--

	<p>других социальных типов трудящихся.</p> <p>2. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?</p> <p>3. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.</p> <p>4. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.</p> <p>1. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.</p> <p>2. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».</p> <p>3. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий? /Ср/</p>						
	<p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.</p>						

3.1	<p>1.Формы осуществления государственного управления. 2.Методы осуществления государственного управления. 3.Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.</p> <p>1.Понятие и виды административно-правовых актов управления. 2.Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. 3.Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.</p> <p>1.Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 2.Цели и основания применения мер административного принуждения. 3.Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 4.Гарантии законности применения мер административного принуждения. 5.Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний. /Пр/</p>	4	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
-----	--	---	---	--	------------------	---	--

3.2	<p>1. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.</p> <p>3. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.</p> <p>1. Найдите в нескольких номерах «Собрания законодательства Российской Федерации» за текущий год и укажите три примера указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.</p> <p>2. Дайте подробную организационно-правовую характеристику правовым актам управления с точки зрения различных классификационных признаков: по юридическим свойствам, по субъектам, содержанию и порядку издания, по формам наименований, по территориальным масштабам действия. Чтобы ответ был содержательным и определенным, приведите по два–три примера конкретных правовых актов управления текущего законодательства по всем вышеперечисленным основаниям классификации.</p> <p>3. Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию ведомственных правовых актов управления.</p> <p>1. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.</p> <p>2. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?</p> <p>3. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков</p>	4	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	--	------------------	---	--

	<p>в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.</p> <p>Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему? Подготовка презентаций и докладов.</p> <p>/Ср/</p>						
	Раздел 4. Административный процесс.						
4.1	<p>Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства. /Лек/</p>	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».</p> <p>2. Субъекты административного процесса.</p> <p>3. Виды и стадии административного производства.</p> <p>4. Особенности административно-процессуальных отношений.</p> <p>5. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. /Пр/</p>	4	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач

4.3	<p>1. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.</p> <p>2. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?</p> <p>3. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.</p> <p>Подготовка к дискуссии /Ср/</p>	4	3	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.						
5.1	<p>1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>3. Государственный контроль в управлении.</p> <p>4. Прокурорский надзор в управлении.</p> <p>5. Административный надзор.</p> <p>6. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
5.2	<p>1. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.</p> <p>2. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?</p> <p>4. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Своё обоснование поясните примерами.</p> <p>/Ср/</p>	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.						

6.1	Общая характеристика особенной части административного права. Государственное управление в различных сферах. Административно правовое регулирование государственного прогнозирования, социального развития и иных видов межотраслевого управления /Лек/	4	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	1.Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. 2.Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. 3.Организации государственного прогнозирования социального развития. 4.Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. 5.Техническое регулирование как институт административного права. 6.Административно-правовое регулирование учета и статистики. /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
6.3	1. Дайте понятие административно-правовой организации управления. 2.Сформулируйте сущность межотраслевого управления. 3.Перечислите субъекты межотраслевого государственного управления. /Ср/	4	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.						

7.1	<p>1.Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. 2.Система и административно-правовой статус органов военного управления.</p> <p>1.Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью. 2.Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. 3.Охрана государственной границы. Пограничный режим.</p> <p>1.Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. 2.Организация руководства учреждениями юстиции. 3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>1.Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. 2.Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
-----	--	---	---	--	------------------	---	--

7.2	<p>1. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?</p> <p>2. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».</p> <p>3. Перечислите функции Министерства обороны РФ.</p> <p>1. Перечислите задачи МВД России на основе норм законодательства.</p> <p>2. Какова компетенция Федеральной миграционной службы?</p> <p>3. Какова сущность управления обеспечением безопасности?</p> <p>1. Как осуществляется управление в области юстиции?</p> <p>2. Дайте определение понятию «юстиция».</p> <p>3. Перечислите полномочия Министерства юстиции РФ на основе положения о нем.</p> <p>1. Зайдите на официальный сайт Министерства иностранных дел и найдите структуру министерства.</p> <p>2. Перечислите основные функции МИД России в соответствии с законодательством.</p> <p>3. Какие задачи решают посольства и консульства РФ за рубежом?</p> <p>/Ср/</p>	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.						

8.1	<p>1.Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.</p> <p>2.Система и административно-правовой статус органов управления образованием.</p> <p>3.Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>4.Управление негосударственными образовательными учреждениями.</p> <p>1.Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.</p> <p>2.Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.</p> <p>1.Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.</p> <p>2.Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.</p> <p>3. Творческие объединения в духовно культурной сфере.</p> <p>1.Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.</p> <p>2.Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.</p> <p>3.Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.</p> <p>4.Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
-----	---	---	---	--	------------------	---	--

8.2	<p>1. Что такое социальное развитие? 2. Как осуществляется управление образованием? 3. Перечислите виды образования в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>1. Обоснуйте роль государства в управлении наукой? 2. Какие органы исполнительной власти обладают специальной компетенцией в области науки. 3. Найдите нормативные правовые акты, устанавливающие перечень видов Российской академии наук. 4. Что представляет собой ВАК России?</p> <p>1. Укажите основы государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Перечислите органы государственного управления в области культуры. 3. Перечислите органы государственного управления в области массовых коммуникаций</p> <p>1. Каким образом осуществляется управление в области социального развития? 2. Перечислите функции Министерств здравоохранения и социального развития РФ? 3. Дайте характеристику понятию здравоохранения как объекта государственного управления. /Ср/</p>	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности						
9.1	<p>1.Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 2.Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. 3.Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. 4.Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.</p> <p>1.Административно-правовое регулирование промышленности. 2.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. 3.Административно-правовое регулирование торговли. /Пр/</p>	4	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач

9.2	<p>1. Опишите механизм государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Охарактеризуйте полномочия Министерства экономического развития РФ в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Дайте краткую характеристику иным органам исполнительной власти, реализующим управление в сфере экономики.</p> <p>1. Перечислите функции и полномочия Министерства промышленности и торговли РФ.</p> <p>2. Опишите полномочия органов общей и специальной компетенции, осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.</p> <p>3. Охарактеризуйте административно-правовой статус Министерства энергетики РФ.</p> <p>4. Проанализируйте полномочия Государственной корпорации «Росатом» как субъекта исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов в области атомной энергии.</p> <p>/Ср/</p>	4	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,9	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)							
11.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
11.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное право».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Административное право».

Вопросы и задания на практических занятиях

Контрольные вопросы для текущего и итогового контроля

Тестирование

Сдача зачета

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 91-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 76-90 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 60-75 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 60 % заданий

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для семинаров, коллоквиумов по дисциплине Административное право

ТЕМА 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Понятие и виды управления.
2. Государственное управление как разновидность социального управления.
3. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей
4. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления.
5. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

ТЕМА 2. Предмет, методы, источники и система административного права

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Принципы административного права.
3. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.
4. Понятие и предмет науки административного права.
5. Административное право зарубежных стран.(общая характеристика)

ТЕМА 3. Механизм административно-правового регулирования

1. Понятие механизма административного, правового регулирования и характеристика его элементов.
2. Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права.
3. Понятие и виды административно-правовых отношений. Их особенности, ограничение от других видов правоотношений.
4. Структура и содержание административно-правовых отношений.

ТЕМА 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
3. Административно-правовой статус граждан России
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМА 5. Органы исполнительной власти

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Структура органов исполнительной власти. Основания классификации органов исполнительной власти.
3. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.
4. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.
5. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти Республики Алтай.

ТЕМА 6. Государственные служащие

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ответственность государственных служащих.
5. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

ТЕМА 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус религиозных объединений.
3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

ТЕМА 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления

1. Формы осуществления государственного управления.

2. Методы осуществления государственного управления.
3. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.

ТЕМА 9. Административно-правовые акты управления

1. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
2. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
3. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

ТЕМА 10. Административное принуждение и административная ответственность

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Цели и основания применения мер административного принуждения.
3. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.
4. Гарантии законности применения мер административного принуждения.
5. Сущность административной ответственности.
6. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

ТЕМА 11. Понятие и основные принципы Административного процесса. Административные производства.

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Субъекты административного процесса.
3. Виды и стадии административного производства.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.
6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

ТЕМА 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Государственный контроль в управлении.
4. Прокурорский надзор в управлении.
5. Административный надзор.
6. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

ТЕМА 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования, социального развития и иных видов межотраслевого управления

1. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.
2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
3. Организации государственного прогнозирования социального развития.
4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.
5. Техническое регулирование как институт административного права.
6. Административно-правовое регулирование учета и статистики.

ТЕМА 14. Административно-правовое регулирование управления обороной

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.
2. Система и административно-правовой статус органов военного управления.

ТЕМА 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью

1. Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью.
2. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
3. Охрана государственной границы. Пограничный режим.

ТЕМА 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией

1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
2. Организация руководства учреждениями юстиции.
3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

ТЕМА 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами

1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.
2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

ТЕМА 18. Административно-правовое регулирование управления образованием

1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.
2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
4. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

ТЕМА 19. Административно-правовое регулирование управления наукой

1. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
2. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

ТЕМА 20. Административно-правовое регулирование управления культурой

1. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.
2. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
3. Творческие объединения в духовно культурной сфере.

ТЕМА 21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.
2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

ТЕМА 22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью

1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.
3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.
4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

ТЕМА 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства

1. Административно-правовое регулирование промышленности.
2. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование торговли.

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение всего семинарского занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.

«отлично», 90-100%, повышенный уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение семинарского занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям. «хорошо», 66-89%, пороговый уровень

выставляется студенту, если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Комплект ситуационных задач по дисциплине Административное право**Задача 1.**

16-летний гражданин N на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей. Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задача 2.

Гражданин N. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Вопрос. Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача 3.

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу

страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

Задача 4.

В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Д., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей. Оцените правомерность действий Д.

Задача 5.

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны. Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.

Разрешите юридическую ситуацию.

Задача 6.

Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции, тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим милиционеры попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 7.

Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст.

В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей. Разрешите ситуацию.

Задача 8.

Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза – это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы.

Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

Задача 9.

Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

Задача 10.

Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься.

Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует.

Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

Критерии оценки:**Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень**

ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, использованы нормативно-правовые акты различного уровня, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ и т.д. «отлично», 90-100%, повышенный уровень

ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. Нормативно правовое сопровождение не в полном объеме. «хорошо», 76-89%, пороговый уровень

ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, не использован нормативно-правовой материал, в том числе решения Пленума Верховного Суда РФ, практика государственных органов. «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень

ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют). «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Тесты

по дисциплине Административное право

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)

Тест № 1

1) « Администрация »с латинского переводиться как?

- а) управление
- б) распоряжение
- в) подчинение
- г) указание

2)Административная дееспособность у гражданина РФ начинается с ?

- а) 14
- б) 12
- в) 16
- г) 1 8

3) Структура административного процесса, традиционно делится на?

- а) 5 частей
- б) 3 части
- в) 6 частей
- г) 2 части

4) Административно процессуальная деятельность имеет 2 типа: правоохранительная и ?

- а) правовоспитательная
- б) правореализационная
- в) процессуальная
- г) правоприменительная

5)Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с ?

- а) 16
- б) 12

- в) 18
г) 14
- 6) Административная правоспособность гражданина РФ наступает с?
а) 14
б) с рождения
в) 16
г) 18
- 7) На сколько этапов делится, принуждение в административном праве?
а) 14
б) 7
в) 6
г) 12
- 8) Административная ответственность, каким случаем является в юридической ответственности
а) частным
б) горизонтальным
в) публичным
г) вертикальным
- 9) Кто наделен специальным правовым статусом в административном праве?
а) физические лица
б) беженцы, переселенцы, иностранцы
в) юридические лица
г) вынужденные переселенцы, иностранцы, беженцы
- 10) В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?
а) ограничение
б) дисквалификация
в) штраф
г) ответственность

ОТВЕТЫ

1) А 2) Г 3) Б 4) Г 5) А 6) Б 7) Б 8) А 9) Г 10) Б

Тест №2

- 1) Административно- правовые нормы устанавливаются?
А) Властными органами государства
Б) Судом
В) Администрацией предприятия
Г) Руководителем хозяйственного товарищества
Д) Общественными объединениями
- 2) Административные правоотношения складываются в сфере?
А) Имущественных отношений
Б) Неимущественных отношений
В) Государственного управления
Г) Трудовых отношений
Д) Корпоративных отношений
- 3) Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?
А) Штраф
Б) Лишение специального права
В) Конфискация имущества
Г) Предупреждение
Д) Конфискация орудий правонарушения
- 4) Содержание административно-правового правоотношения?
А) Субъективные права и обязанности
Б) Санкция
В) Способность быть истцом и ответчиком в суде
Г) Составление Учредительских документов
Д) Оплата государственной пошлины
- 5) Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере?
А) Бизнеса
Б) Культуры

- В) Управления
Г) Собственности
Д) Наследования
- 6) Высшей юридической силой обладает?
А) Указ Президента РФ
Б) Постановление Правительства РФ
В) Административный кодекс РФ
Г) Закон РФ «О государственной службе»
Д) Конституция РФ
- 7) Административно-правовые нормы содержатся?
А) Нормативно-правовых актах
Б) Типовых договорах
В) Уставе предприятия
Г) Уставе ООН
Д) Решении суда
- 8) Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет?
А) 21 год
Б) 16 лет
В) 18 лет
Г) 14 лет
Д) 15 лет
- 9) На какой срок может быть лишение специального права?
А) 10 лет
Б) До 2-х лет
В) До 3-х лет
Г) до 4-х лет
Д) до 5-ти лет
- 10) Считается ли увольнение с работы административным взысканием?
А) Да
Б) Нет
В) Да, с согласия работодателя
Г) Да, по решению суда
Д) Да, с согласия работника

Ответы

1-А 2-В 3-В 4-А 5-В 6-Д 7-А 8-Б 9-В 10-Б

Тест №3

- 1) Административной ответственности подлежит лицо при наличии?
А) Гражданства РФ
Б) Вины
В) Собственности
Г) Заработной платы
Д) Лицензии
- 2) Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии?
А) Вменяемости
Б) Алкогольного опьянения
В) Наркотического опьянения
Г) Необходимой обороны
Д) Превышения пределов необходимой обороны
- 3) Административный штраф-это?
А) Денежное взыскание
Б) Залог
В) Неустойка
Г) Арест
Д) Задаток
- 4) Административное взыскание является?
А) Мерой поощрения
Б) Мерой государственного принуждения
В) Мерой общественного воздействия
Г) Способом обеспечения исполнения обязательства

Д) Дисциплинарным взысканием

5) Орган, рассматривающий дело об административном правонарушении обязан точно соблюдать?

- А) Устав предприятия
- Б) Приказы работодателя
- В) Конституцию РФ
- Г) Договор
- Д) Обычай делового оборота

6) Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Нанесение тяжких телесных повреждений
- Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- В) Контрабанда
- Г) Невыполнение условий сделки
- Д) Бандитизм

7) Какой орган не вправе применять административную ответственность?

- А) Администрация предприятия
- Б) Суд
- В) Таможенные органы
- Г) Органы государственной инспекции труда
- Д) Органы налоговой службы

8) Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным?

- А) Уголовной ответственности
- Б) Дисциплинарной ответственности
- В) Гражданско-правовой ответственности
- Г) Административной ответственности
- Д) Материальной ответственности

9) Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Кража личного имущества граждан
- Б) Злостное хулиганство
- В) Безбилетный проезд в общественном транспорте
- Г) Распространение наркотических средств
- Д) Разбой

10) В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?

- а) ограничение
- б) дисквалификация
- в) штраф
- г) ответственность

Ответы

1-Б 2-Г 3-А 4-Б 5-В 6-Б 7-А 8-Г 9-В 10- Б

Тест № 4

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

- 1. С 16 лет
- 2. С 18 лет
- 3. С 21 года
- 4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

- 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
- 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
- 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- 1. Совершение административного правонарушения группой лиц
- 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

ОТВЕТЫ

1 1. 2 3. 3 1. 4 1. 5 3. 6 4. 7 4. 8 1. 9 4. 10 2.

Тест № 5

1 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

2 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

3 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность

4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

4 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека

3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

4. Повторное совершение административного правонарушения

5 На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет

2. От 6 месяцев до 3 лет

3. От 3 месяцев до 2 лет

4. Верного ответа нет

6 К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу

2. К должностному лицу

3. К физическому лицу

4. Верны ответы 1 и 3

7 Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест

2. Административный штраф

3. Предупреждение

4. Обязательные работы

8 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение

2. Заявление

3. Письмо

4. Жалоба

9 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект

2. Субъективная сторона

3. Объективная сторона

4. Виновность

10 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения

2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения

3. По окончании административного расследования

4. Немедленно

ОТВЕТЫ

1 4. 2 1. 3 3. 4 1. 5 1. 6 3. 7 4. 8 4. 9 4. 10 4.

Тест № 6

1. С какого возраста наступает полная административная дееспособность?

1) 18 лет

2) 21 год

3) 19 лет

2. Назовите федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти.

1) Федеральная служба

2) Министерство

3) Федеральное агентство

3. Отметьте индивидуальный субъект административного права

1) гражданин

2) государственное предприятие

3) трудовой коллектив

4. Структурный элемент нормы права, формулирующий жизненные обстоятельства и условия, наличие которых позволяет реализовать предписания, содержащиеся в норме права
- 1) диспозиция
 - 2) гипотеза
 - 3) санкция
5. Признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
- 1) Административная дееспособность
 - 2) Административная правоспособность
 - 3) Административная деликтоспособность
6. Апатрид- это
- 1) лицо без гражданства
 - 2) руководитель федерального агентства
 - 3) гражданин иностранного государства
7. Хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 1) предприятие
 - 2) государственный комитет РФ
 - 3) федеральная служба
8. Вид административного наказания в России и ряде других стран, заключающийся в содержании лица, совершившего административное правонарушение, в условиях изоляции от общества.
- 1) Административный арест
 - 2) Лишение специального права
 - 3) Дисквалификация
9. Административно-правовые нормы, наделяющие правами совершать определенные юридические действия
- 1) обязывающие
 - 2) уполномочивающие
 - 3) стимулирующие
10. Назовите принцип организации исполнительной власти , который заключается в том, что народ является единственным источником власти.
- 1) Принцип законности
 - 2) Принцип народовластия
 - 3) Принцип федерализма

Ответы:

1 а 2 б 3 а 4 б 5 б 6 а 7 а 8 а 9 б 10 б

Тест № 7

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:
1. С 16 лет
 2. С 18 лет
 3. С 21 года
 4. С момента рождения
2. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ:
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
3. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении:
1. Срок не ограничен
 2. В течение 10 дней
 3. В течение 1 месяца
 4. В течение 3 месяцев
4. Административно правовые нормы устанавливаются:
1. Судом.
 2. Администрацией предприятия.

3. Властными органами государства.
4. Общественными объединениями.
5. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим:
 1. Законные представители
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
6. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность:
 1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Повторное совершение административного правонарушения
7. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:
 1. 1 суток
 2. 2 суток
 3. 3 часов
 4. 6 часов
8. Кто не является субъектом административной юрисдикции:
 1. Федеральные органы исполнительной власти
 2. Комиссии по делам несовершеннолетних
 3. Судьи
 4. Верного ответа нет
9. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ:
 1. Паспорт
 2. Паспорт моряка
 3. Дипломатический паспорт
 4. Водительское удостоверение
10. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность:
 1. Совершение административного правонарушения группой лиц
 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Ответы

1. 1. 2. 3. 3. 2. 4. 3. 5. 1. 6. 1. 7. 3 8. 1. 9. 4. 10. 1.

Тест № 8

1. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?
 - А) Нанесение тяжких телесных повреждений
 - Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
 - В) Контрабанда
 - Г) Невыполнение условий сделки
2. Административный штраф-это
 - А) Денежное взыскание
 - Б) Залог
 - В) Неустойка
 - Г) Арест
3. Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?
 - А) Штраф
 - Б) Лишение специального права
 - В) Конфискация имущества
 - Г) Предупреждение
4. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте
 - А) 14
 - Б) 18
 - В) 17
 - Г) 16

5. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с

- А) Рождения
- Б) 12 лет
- В) 18 лет
- Г) собственного желания

6. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:

- А) Запрет
- Б) Дозволение
- В) Разрешение
- Г) Предписание

7. Гражданин, чьи права нарушены незаконными действиями и решениями должностных лиц, имеет возможность обратиться в:

- А) суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган
- Б) суд
- В) вышестоящий в порядке подчиненности орган (к должностному лицу)
- Г) прокуратуру

8. Правовые акты, регламентирующие вопросы организации государственного управления в отдельных отраслях и сферах, называются:

- А) региональные
- Б) общие
- В) непосредственные
- Г) специализированные

9. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется:

- А) правонарушителем
- Б) субъектом административного правонарушения
- В) ответчиком
- Г) лицом, в отношении которого ведется производство по делу

10. В случае, если гражданин подал административную жалобу о нарушении своих прав и в течение 1 месяца, со дня подачи жалобы, не получил на нее письменного ответа, он имеет право обратиться в суд в течение (со дня истечения месячного срока):

- А) 1 года
- Б) 1 месяца
- В) 2 месяцев
- Г) 3 месяцев

Ответы

1- Б, 2-А, 3-В, 4-Б, 5-А, 6 -Г, 7 -А, 8 -Г, 9 -Г, 10 - Б

Тест № 9

1. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:

- (А) целесообразность
- (В) культура оформления акта
- (С) полезность
- (D) законность

2. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- (А) не несут административной ответственности
- (В) лишены права занимать ряд должностей
- (С) не обладают правом на судебную жалобу
- (D) имеют ряд привилегий

3. Руководство гражданской обороной РФ осуществляет:

- (А) МВД России
- (В) Минобороны России
- (С) Министерство по чрезвычайным ситуациям России
- (D) ФСБ России

4. Административная деликтность – это:

- (A) административное правонарушение
- (B) административная ответственность
- (C) административное принуждение
- (D) административное пресечение

5. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

- (A) органами внутренних дел
- (B) судом
- (C) административными комиссиями
- (D) специальными надзорными органами

6. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- (A) административным проступком
- (B) дисциплинарным правонарушением
- (C) проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- (D) уголовным преступлением

7. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- (A) субъективная сторона
- (B) субъект
- (C) объективная сторона
- (D) объект

8. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

- (A) должностные лица
- (B) руководители
- (C) специалисты
- (D) представители исполнительной власти

9. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

- (A) аккредитация
- (B) предпринимательство
- (C) лицензирование
- (D) регистрация

10. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- (A) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- (B) несовершеннолетним
- (C) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- (D) под влиянием сильного душевного волнения

Ответы:

1 – D 2 – B 3 – C 4 – A 5 – B 6 – D 7 – A 8 – A 9 – C 10 – A

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 90 % «отлично», 90-100%, повышенный уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 76 % «хорошо», 76-89%, пороговый уровень

Студент показал неполные знания по теме, правильно решенных заданий не менее 60 % «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень

Студент не знает основной программный материал, правильно решенных заданий не менее 60 % «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права.
3. Источники (формы выражения) административного права.
4. Понятие механизма административно-правового регулирования и характеристика его элементов.
5. Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений
7. Структура и содержание административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права. Понятие административного статуса, его виды
9. Граждане как субъекты административного права.
10. Понятие и система органов исполнительной власти.
11. Понятие, задачи, принципы и виды государственной службы.
12. Государственный служащий, его виды и административно-правовой статус.
13. Административно-правовой статус общественных объединений.
14. Административно-правовой статус экономических объединений. Их полномочия в сфере обеспечения экономической безопасности
15. Формы и методы государственного управления.
16. Понятие административного принуждения. Характеристика мер административного принуждения.
17. Понятие и виды административно-правовых актов управления. Понятие и виды актов исполнительной власти.
18. Понятие и сущность убеждений и принуждений в государственном управлении. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
19. Административные правонарушения: понятие, состав, виды в сфере обеспечения экономической безопасности
20. Виды административных наказаний.
21. Субъекты, виды и стадии административного процесса. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
22. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
23. Государственный контроль в управлении.
24. Административный надзор.
25. Виды, статус и ведомственная принадлежность экспертных учреждений в РФ

выставляется студенту, если он активно работает в течение всего семинарского занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи. «зачтено», 90-100%, повышенный уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение семинарского занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям. «зачтено», 66-89%, пороговый уровень

выставляется студенту, если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «зачтено», 60-75%, пороговый уровень
выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован "не зачтено" менее 60%

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Давыдова Н.Ю.,
Черепанова И.С. | Административное право: учебное пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/71000.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Овсянникова Э.А. | Административное право: учебное пособие | Тула: Институт законовения и управления ВПА, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/80634.html |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------|--|---|---|
| Л2.2 | Ершов В.В., Петров В.Г. | Организационно-правовые основы взаимодействия правоохранительных органов государств — участников Содружества Независимых Государств (СНГ): учебник | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/78308.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.2 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.3 | MS Office |
| 6.3.1.4 | NVDA |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Гарант |
| 6.3.2.2 | КонсультантПлюс |
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|----------------------|--|
| | проблемная лекция | |
| | ситуационное задание | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|---|
| 322 А2 | Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет |
| 112 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету |
| 408 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к занятиям

Общие методические указания.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям по всем темам студенты должны изучить:

- законодательство Российской Федерации;
- рекомендованную в плане семинарских и практических занятий литературу по всем темам;
- материалы постановлений Пленума Верховного СССР, РСФСР, Суда Российской Федерации по важнейшим институтам изучаемой дисциплины;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации.

Самостоятельная работа

Глубокие знания законодательства России являются непременным условием успешной работы в органах правосудия, полиции, прокуратуры и других правоприменительных учреждениях.

Самостоятельная работа по дисциплине способствует развитию умения активно и творчески мыслить. В ходе занятий обучающиеся вырабатывают навыки аргументации своей точки зрения и точного изложения своих мыслей перед аудиторией.

Необходимым условием успешного усвоения курса является изучение нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Важное значение для правильного понимания содержания некоторых норм закона имеют разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленумов Верховных Судов СССР и РСФСР (Российской Федерации), которые необходимо хорошо знать.

Изучение практики высших судебных органов будет способствовать более успешному усвоению права России.

Материалы судебной практики опубликованы в периодических изданиях: Бюллетене Верховного Суда СССР, Бюллетене Верховного Суда РСФСР и Российской Федерации.

Освоение курса права России предполагает знание различных взглядов и точек зрения, имеющихся в науке права по наиболее важным вопросам, умение критически осмыслить эти научные позиции и выработать свое мнение. Поэтому обучающийся не должен ограничиваться только изучением учебников, а должен ознакомиться с дополнительной литературой.

Порядок проведения самостоятельной подготовки включает ознакомление с поставленными вопросами, изучение литературы, рекомендованной к теме занятий, конспектов прослушанных лекций, законодательства. Предусмотренные задачи должны быть выполнены письменно, аргументированы ссылками на уголовный закон, постановления Пленумов Верховных Судов СССР и Российской Федерации и теоретические положения курса права России.

Семинарские занятия

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Студенты должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области борьбы с преступностью и уяснить основные проблемы науки права.

Семинарские занятия служат одновременно и средством проверки знаний курсантов, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на семинарском занятии студенты должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам семинарских занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к семинарским занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от студента потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно ориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановления Пленумов Верховного Суда СССР, РСФСР, Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет семинарское занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к семинару следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к семинару студентам необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на семинаре. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим семинарам и экзаменам, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если студент не подготовился к семинарскому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия

Практические занятия являются одной из важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Практические занятия по праву имеют цель помочь студентам глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другими формами учебного процесса - лекциями, семинарскими занятиями. На лекциях, семинарских занятиях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать со студентами все детали

вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить студентов правильно применять законы к конкретным жизненным фактам, другими словами, правильно квалифицировать те или иные деяния по соответствующей норме закона.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач студенты должны решить задачи, указанные в задании.

При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, семинарских занятиях, в ходе самостоятельных занятий. Если студенты обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам (статьям) закона, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на семинарских и практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи законов Российской Федерации, теоретические положения и на судебную практику; четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если студент не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для студента самостоятельно решить задачу.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у студента письменных решений задач (казусов).

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию (в том числе и по уважительным причинам), а так же отсутствовавшие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания на индивидуальных занятиях.

В ходе практического занятия студент зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивирование и ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит студентов к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От студентов требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, РСФСР, СССР, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления студента по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими студентами. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию) другие студенты, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным студентами по решению задачи.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Административное право» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.